

**Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**



Рассмотрены на тренерском совете  
МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
2 сентября 2020 года, протокол № 1

Утверждены приказом  
МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
от 11 апреля 2022 № 116/22  
ИЗМЕНЕНИЯ, внесенные в приказ  
от 4 сентября 2020 № 42-4/20

**ПРАВИЛА**

**приема, перевода на следующий этап  
(период этапа), отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку**

**г. Всеволожск**

## 1. Общие правила

1.1. Правила приема, перевода на следующий этап (период этапа), отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны с целью обобщения и упорядочения процессов приема, перевода и отчисления лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Муниципальном автономном учреждении «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 637 "Об утверждении примерной формы договора оказания услуг по спортивной подготовке»;

- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22 декабря 2021 года № 1023 "Об утверждении плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорта в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25 августа 2020 года № 636 "Об утверждении методических рекомендаций о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 11 января 2022 года № 6 "Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации (виды спорта, не включенные в программы Игр Олимпиады, Олимпийских зимних игр, а также не являющиеся военно-прикладными или служебно-прикладными видами спорта)»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 22 апреля 2021 года №№ ДГ-926/06 АК-02-10/3331 «О включении спортивной подготовки в систему персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием детей»;
- Приказ Комитета по физической культуре и спорту администрации Ленинградской области от 11 января 2017 года № 15-о «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью или муниципальными образованиями Ленинградской области и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области»;
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 5 июня 2019 года № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 8 октября 2020 года № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области»;

4

- Постановление администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 7 октября 2019 года № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

- Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», утверждаемой на определенные периоды постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Муниципальная программа);

- Устав Учреждения, настоящие Правила, а также другие документы Учреждения;

- иные правовые акты и законы Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Всеволожский район).

1.3. Прохождение спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. При приеме лиц, поступающих в Учреждение, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Учреждение в целях ознакомления поступающих и их законных представителей на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) размещает информацию, указанную в пункте 1.6. Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью или муниципальными образованиями Ленинградской области и осуществляющие спортивную подготовку, а так же информацию о Порядке оказания платных услуг (при наличии), в том числе информацию о стоимости освоения каждой программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

1.6. Сведения о программах спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, размещаются как на Сайте, так и на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://p47.навигатор.дети/> (далее – АИС «Навигатор»).

1.7. Прием в Учреждение осуществляется на этап начальной подготовки (далее – НП) и тренировочный этап (далее – Т(СС)) на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов (далее – отбор).

1.7.1. На этапы спортивной подготовки, указанные в пунктах 1.7. и 1.8., преимущественно принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области и имеющие (в соответствии с законодательством в сфере регистрационного учета граждан в Российской Федерации) регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.8. Учреждение осуществляет набор лиц, поступающих в Учреждение, более раннего возраста для проведения занятий в группах физкультурно-спортивной направленности (далее – ФСН) или на этап спортивной подготовки – спортивно-оздоровительный этап (далее – СОГ) с 1 сентября 2023 года.

1.9. Учреждением для организации приема, зачисления, а также индивидуального отбора формируются приемная и апелляционная комиссии, регламентация деятельности которых определяется соответствующими локальными актами: положением «О Приемной комиссии» и положением «Об Апелляционной комиссии». Составы комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.10.1. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, в Учреждении определяется на основаниях:

- приказа о зачислении в списочный состав лиц, проходящих спортивную подготовку;
- муниципального задания за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области или договора об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Правила приема в Учреждение**

### **2.1. Прием в группы ФСН или СОГ.**

2.1.1. Приём в группы ФСН или СОГ осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями).

2.1.2. Основное зачисление для прохождения подготовки в группах ФСН или СОГ преимущественно осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

2.1.3. Зачисление осуществляется следующим образом:

2.1.3.1. посредством подачи заявки на портале АИС «Навигатор»:

- родители (законные представители) проходят процедуру регистрации на портале АИС «Навигатор»;
- родители (законные представители) подают заявку в Учреждение посредством АИС «Навигатор» для прохождения их ребенком подготовки в группе физкультурно-спортивной направленности по выбранному неолимпийскому виду спорта;
- родителями (законными представителями) принимается информация от Учреждения о возможности зачисления ребенка в группу физкультурно-спортивной направленности (посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки) или отказе в зачислении, с указанием причин;
- родители (законные представители) подают письменное заявление о зачислении ребенка в группу по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В период основного зачисления письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в Учреждение не поступило, заявка не рассматривается.

2.1.3.2. посредством личного обращения в Учреждение:

- родители (законные представители) подают письменное заявление о зачислении ребенка в группу по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В период основного зачисления письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования – в течение тренировочного года;
- электронную регистрацию с оформлением заявки на портале АИС «Навигатор» осуществляет секретарь Приемной комиссии Учреждения. Сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняются, на основании данных, указанных в письменном заявлении;

2.1.4. Заявление о зачислении в группу рассматривается Учреждением в порядке очередности.

2.1.5. В зачислении в группу может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест в группе, реализующей выбранный родителями (законными представителями) вид спорта;
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям у ребенка;
- при несоответствии возраста ребенка возрастной группе, осуществляющей подготовку по физкультурно-спортивной направленности.

2.1.6. Учреждение подтверждает на портале АИС «Навигатор» персональные данные ребенка, указанного в письменном заявлении. Ребенок, после подтверждения Учреждением, получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) и зачисляется в Учреждение.

2.1.7. Зачисление ребенка, указанного в заявлении, оформляется приказом по Учреждению.

## **2.2. Прием в группы НП [начальной подготовки] и Т(СС) [тренировочного этапа]**

2.2.1. В соответствии с Порядком в группы НП или Т(СС) осуществляется зачисление лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта способности в области физической культуры и спорта являющихся гражданами Российской Федерации (в том числе лица с двойным гражданством).

2.2.2. Прием в группы НП или Т(СС) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (далее – программы) физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

2.2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, которые утверждаются распорядительным актом учреждения.

2.2.4. Индивидуальный отбор проводится в форме сдачи нормативов по общефизической подготовке, соответствующих возрасту поступающего и этапу подготовки. Нормативы для поступления лиц должны соответствовать Федеральным стандартам спортивной подготовки и программам спортивной подготовки, реализуемым в Учреждении.

2.2.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

2.2.6. Для поступления в Учреждение поступающий или его законные представители подают необходимые документы, а именно:

- копию свидетельства о рождении поступающего или паспорта (при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (размером 3 x 4 см. в количестве 2-х штук).

2.2.7. Приему от родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет, необходимых для поступления документов предшествует подача заявки, которая фиксируется в АИС «Навигатор». Данная процедура происходит следующим образом:

2.2.7.1. посредством АИС «Навигатор»:

- родители (законные представители) или ребенок, достигший возраста 14 лет, проходят процедуру регистрации на портале АИС «Навигатор»;
- родители (законные представители) или ребенок, достигший возраста 14 лет, подают заявку в Учреждение посредством АИС «Навигатор» для прохождения подготовки в группе НП или Т(СС) по выбранному неолимпийскому виду спорта;
- родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет, принимается информация от Учреждения о возможности зачисления в группу НП или Т(СС) [посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки] или отказе в зачислении, с указанием причин;
- родители (законные представители) или ребенок, достигший возраста 14 лет, подают письменное заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящим Правилам.

2.2.7.2. посредством личного обращения в Учреждение:

- родители (законные представители) или ребенок, достигший возраста 14 лет, подают письменное заявление (установленного образца) о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящим Правилам;
- электронную регистрацию с оформлением заявки на портале АИС «Навигатор» осуществляет секретарь Приемной комиссии Учреждения. Сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняются, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.2.8. Приёмная комиссия при получении документов от родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет, заводит на поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.2.9. Приёмная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к отбору, для этого выполняет следующие действия:

- 2.2.9.1. проверяют полноту предоставления документов и их достоверность;
- 2.2.9.2. проверяют представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме;



2.2.9.3. сообщают в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии следующих оснований:

- заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в учреждение в не приёмное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем; в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- работник учреждения выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по дополнительной общеобразовательной программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, необходимые для зачисления;
- ребенок не достиг возраста для зачисления в учреждение на освоение программы спортивной подготовки по виду спорта;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

2.2.9.4. формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения через АИС «Навигатор»;

2.2.9.5. при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;

2.2.10. Приемная комиссия должна обеспечить родителей (законных представителей) и/или ребенка, достигшего возраста 14 лет, квалифицированной консультацией по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и отборе.

2.2.11. Организация отбора:

2.2.11.1. расписание отбора и консультаций утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающего, посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма не позднее, чем за 5 дней до их начала или их опубликования на Сайте.

2.2.11.2. для проведения отбора формируются группы поступающих. Продолжительность приемных испытаний для одной группы составляет не более 2 дней.

2.2.11.3. поступающие, не явившиеся на отбор по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенного отбора по разрешению председателя Приёмной комиссии или ответственного секретаря в пределах сроков проведения отбора.

2.2.12. Оформление результатов отбора:

2.2.12.1. Результаты отбора заносятся в протокольную ведомость Приемной комиссии.

2.2.12.2. При одинаковом количестве полученных поступающими по результатам отбора баллов, решение принимается Приемной комиссией.

2.2.12.3. Заключение Приемной комиссии заносится в протокол Приемной комиссии.

2.2.12.4. Протокол подписывается всеми членами Приемной комиссии.

2.2.13. Порядок зачисления и формирования групп НП или Т(СС)

2.2.13.1. Секретарь Приемной комиссии готовит:

– проект приказа о зачислении в Учреждение на основании решения Приёмной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением самостоятельно;

– уведомления об отказе в зачислении в Учреждение по следующим основаниям: отсутствие свободных мест в Учреждении или неявка поступающего на процедуры для прохождения индивидуального отбора.

2.2.13.2. Приказ о зачислении в списочный состав лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, издается после заседания Приемной комиссии.

- 2.2.13.3. Приемная комиссия на основании приказа о зачислении проводит работу с поданными заявками на поступление в Учреждение посредством АИС «Навигатор».
- 2.2.13.4. После зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп спортивной подготовки (в соответствии с положением «Порядок формирования групп спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта») с закреплением за ними тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, которые оформляются приказом директора Учреждения.

### **2.3. *Дополнительный прием лиц в Учреждение***

2.3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

2.3.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих и количество вакантных мест публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.3. Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.3.4. Дополнительный прием в течение календарного тренировочного года осуществляется только на вакантные места.

### **3. Перевод на следующий этап (период этапа) подготовки**

3.1. Ежегодно в период с 01 декабря по 28 декабря текущего года в группах спортивной подготовки организуется прием контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) и программами спортивной подготовки, утвержденными в Учреждении.

3.2. Прием контрольно-переводных нормативов осуществляется тренером и методистом Учреждения, закрепленным за каждой из групп.

3.3. Нормы контрольно-переводных нормативов должны соответствовать тому этапу подготовки, на который претендует каждый переводящийся.

3.4. Сдача контрольно-переводных нормативов оформляется протоколом.

3.4.1. На основании протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов оформляется приказ по учреждению о комплектовании групп спортивной подготовки на следующий тренировочный год.

3.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

3.5.1. Вне зависимости от результатов прохождения этапов спортивной подготовки (НП, Т(СС), СС) лицо, проходящее спортивную подготовку в Учреждении, вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе на основании письменного заявления.

3.6. От сдачи нормативов для перевода на следующий год подготовки определённого этапа (одного этапа), могут быть освобождены по решению тренерского совета, члены сборных команд Российской Федерации, являющиеся в Учреждении спортсменами-инструкторами.

3.7. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета, по форме согласно приложению № 3.

3.8. Досрочный перевод лиц, проходящих спортивную подготовку:

3.8.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и/или с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при соблюдении нижеперечисленных условий:

- наличие вакантных мест в группах в соответствии с показателями:
  - объема оказываемой услуги, установленными муниципальным заданием, формирующимся органом местного самоуправления для Учреждения,
  - критериев, установленных локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими механизмы формирования и наполняемости в группах, выявления и сопровождения одаренных спортсменов;
- выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;
- сдача установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих группе этапа (период этапа) спортивной подготовки, в которую переводится лицо, проходящее спортивную подготовку.

3.8.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно на вакантные места в группы спортивного совершенствования проводится на конкурсной основе, при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, с учетом показателей,

установленных муниципальным заданием, в целях проведения отбора и создания конкурирующей среды, формирования качественного состава.

Критериями конкурсного отбора являются:

- а) минимальный возраст спортсменов;
- б) результаты контрольных переводных нормативов, установленных программами спортивной подготовки, разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и в соответствии с принципами спортивной тренировки;
- в) выполнение требований:
  - для командных видов спорта: выполнение норматива спортивного разряда «2 спортивный разряд» (на основании приказа о присвоении);
  - для индивидуальных видов спорта: выполнение норматива спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (на основании приказа о присвоении или подтверждении), с учетом положительной динамики результативных выступлений в соревнованиях различного уровня, рейтинга спортсмена;
- г) предельную и оптимальную наполняемость групп по виду спорта с учетом:
  - установленных правил техники безопасности при занятиях тем или иным видом спорта;
  - уровнем спортивной квалификации спортсменов;
  - обеспечения возможности осуществлять качественную результативную подготовку спортсменов.

#### **4. Отчисление лиц при прохождении программ спортивной подготовки**

4.1. Основанием для отчисления спортсмена из Учреждения является:

- 4.1.1. медицинское заключение о не допуске спортсмена к занятию данным видом спорта;
- 4.1.2. заявление спортсмена [для несовершеннолетних спортсменов – заявление родителя (законного представителя) спортсмена] о прекращении спортивной подготовки в Учреждении по собственному желанию (в связи с решением закончить тренировочную и соревновательную деятельность, по семейным обстоятельствам, в связи со сменой постоянного места жительства /ПМЖ/, в связи с поступлением в высшее учебное заведение и т.п.);
- 4.1.3. заявление спортсмена или родителя (законного представителя) о переходе в другую физкультурно-спортивную организацию;
- 4.1.4. невыполнение спортсменом требований программы спортивной подготовки по виду спорта на этапе (годе) спортивной подготовки, в том числе:

- невыполнение запланированного тренировочного объема (по физической и технической подготовке), отказ от участия в официальных соревнованиях (без предоставления документа о наличии уважительной причины), не подтверждение имеющегося разряда /звания/, недостижение плановых спортивных или спортивно-технических результатов в официальных соревнованиях; снижение спортивных /и спортивно – технических/ результатов в течение тренировочного года без уважительной причины, не сдача контрольных упражнений (тестов) по общей и специальной физической подготовке, по техническому мастерству для зачисления в группы этапа спортивной подготовки);
- невыполнение спортсменом, находящемся на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства, индивидуального плана спортивной подготовки на тренировочный год;
- нарушение режима спортивной тренировки (пропуск 3-х и более тренировочных занятий в течение месяца по неуважительной причине; неоднократное невыполнение тренировочного задания тренера во время тренировки без уважительной причины; неоднократное нарушение установленного режима /сна, приема пищи, тренировки, отдыха/ в местах проведения тренировочных сборов);
- отсутствие стабильности спортивных результатов в первый год прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства или отсутствие демонстрации динамики высоких спортивных результатов на последующих годах прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства в чемпионатах (первенствах) региона, чемпионатах (первенствах) округа, чемпионатах (первенствах) России для спортсменов 2-го разряда по командным видам спорта;
- отсутствие стабильности спортивных результатов в первый год прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства или отсутствие демонстрации динамики высоких спортивных результатов на последующих годах прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства в чемпионатах (первенствах) региона, чемпионатах (первенствах) округа, чемпионатах (первенствах) России для спортсменов с разрядом КМС по индивидуальным или командным видам спорта;
- отсутствие стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на чемпионатах (первенствах) округа, чемпионатах (первенствах) России, международных соревнованиях для спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства или спортсменов этапа спортивного совершенствования, имеющих звание МС;

– нарушение правил охраны труда и противопожарной безопасности в спортсооружениях, в местах проведения тренировочных сборов и соревнований и во время проезда к ним.

4.1.5. нарушение антидопинговых правил (получение положительного результата теста допинг-контроля): использование субстанций и методов, запрещенных Всемирным антидопинговым агентством к применению в спорте (стимуляторы, наркотики, каннабиноиды, анаболики и т.п.; за использование других субстанций, таких как табак или алкоголь);

4.1.6. нарушение спортивной этики (за грубое, неуважительное отношение к другим спортсменам или тренерам, судьям, сотрудникам или клиентам Учреждения, выражающееся в использовании нелицеприятных выражений в их адрес или нецензурной брани, оскорбляющей их достоинство и честь; инициирование рукоприкладства и драки);

4.1.7. кража, порча личного имущества других спортсменов либо тренеров, судей, клиентов или сотрудников Учреждения;

4.1.8. умышленная порча спортивного инвентаря, оборудования, мебели, стен, конструкций и др. элементов спортсооружений Учреждения и спортсооружений в местах проведения спортсменом тренировочных сборов или соревнований;

4.1.9. умышленное предоставление недостоверных сведений и/или документов, содержащих недостоверные сведения;

4.1.10. окончание срока освоения программы спортивной подготовки – переход лица, проходящего спортивную подготовку, из категории ЮНИОРЫ в категорию элита, взрослые спортсмены или им аналогичные.

4.1.10.1. спортсмен, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником, и отчисляется с выдачей справки об окончании программы спортивной подготовки, согласно приложению № 4.

4.1.10.2. отчисление по окончании срока освоения программы спортивной подготовки производится либо после окончания этапа подготовки, либо в течение текущего календарного (тренировочного) года.

4.2. Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом по заявлению:

4.2.1. совершеннолетнего спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1. – 4.1.3.;

4.2.1.1. при получении уведомления от родителей (законных представителей) тренером, он обязан в течение 3 дней с момента получения

такого уведомления представить в администрацию Учреждения ходатайство об отчислении спортсмена.

4.2.2. тренера (старшего тренера) по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1., 4.1.4. – 4.1.9;

4.2.3. других работников Учреждения по основаниям, указанным в пунктах 4.1.6. – 4.1.9.

4.3. Отчисление спортсмена оформляется приказом по Учреждению.

## **5. Восстановление лиц для прохождения программ спортивной подготовки**

5.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления для продолжения прохождения спортивной подготовки при условии наличия в Учреждении вакантных /бюджетных/ мест, а при отсутствии вакантного места - на платной основе.

5.2. Восстановление спортсмена, отчисленного из Учреждения по пунктам 4.1.2. и 4.1.3. раздела 4 настоящего Положения, производится приемной комиссией Учреждения в порядке дополнительного индивидуального отбора при условии медицинского допуска к занятиям спортом и успешной сдачи контрольных упражнений (тестов) по общей и специальной физической подготовке, по техническому мастерству по виду спорта для зачисления в группу этапа спортивной подготовки.

5.3. Восстановление спортсмена осуществляется приказом по Учреждению на основании заявления спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена, заявления тренера, под руководством которого спортсмен хочет тренироваться, и рекомендации приемной комиссии Учреждения о зачислении спортсмена.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.



Приложение № 1  
к Правилам  
приема, перевода на следующий этап  
(период этапа), отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку,  
утвержденных приказом  
от 04.09.2020 года № 42-4/20

Директору МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области  
В.С. Гайдукову

Фото

3x4

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) в МАУ «Всеволожский центр ФКС»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка)  
Число, месяц, год и место рождения: \_\_\_\_\_  
Прохождение спортивной подготовки \_\_\_\_\_

В группу тренера: \_\_\_\_\_ (вид спорта)  
\_\_\_\_\_ (ФИО тренера)

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (дата, кем): \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон поступающего(ей) \_\_\_\_\_

Место учебы, школа (детский сад) \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

#### Дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Мать \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, контактный телефон)

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С Уставом МАУ «Всеволожский центр ФКС» и условиями для занятий спортивной подготовкой в данном учреждении ознакомлен(а)

С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись работника, принявшего заявление \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

18

Приложение № 2  
к Правилам  
приема, перевода на следующий этап  
(период этапа), отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку,  
утвержденных приказом  
от 04.09.2020 года № 42-4/20

Директору МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области.  
В.С. Гайдукову

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Фото  
3x4

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МАУ «Всеволожский центр ФКС»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
Число, месяц, год и место рождения: \_\_\_\_\_  
Прохождение спортивной подготовки \_\_\_\_\_  
В группу тренера: \_\_\_\_\_ (вид спорта)  
\_\_\_\_\_ (ФИО тренера)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (дата, кем): \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон поступающего(ей) \_\_\_\_\_  
Место учебы (работы) \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, должность)

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С Уставом МАУ «Всеволожский центр ФКС» и условиями для занятий спортивной подготовкой в данном учреждении ознакомлен(а).  
С информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен(а).  
Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных представленных мною документах.  
Подпись поступающего \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Подпись работника, принявшего заявление \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Правилам  
приема, перевода на следующий этап  
(период этапа), отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку,  
утвержденных приказом  
от 04.09.2020 года № 42-4/20

Директору МАУ «Всеволожский центр ФКС»  
МО «Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области.  
В.С. Гайдукову

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего сына (мою дочь):

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

из:

\_\_\_\_\_ [группа, этап подготовки, фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера]

в:

\_\_\_\_\_ [группа, этап подготовки, фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера]

Причина перевода:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

20

Приложение № 4  
к Правилам  
приема, перевода на следующий этап  
(период этапа), отчисления лиц,  
проходящих спортивную подготовку,  
утвержденных приказом  
от 04.09.2020 года № 42-4/20

**СПРАВКА**  
"О прохождении спортивной подготовки"

Дана:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии)]

в том, что она (он) действительно проходил(а) спортивную подготовку в  
Муниципальном автономном учреждении «Всеволожский центр физической  
культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский  
муниципальный район» Ленинградской области  
по программе \_\_\_\_\_

Срок прохождения спортивной подготовки \_\_\_\_\_

Имеет спортивный разряд (звание) \_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись]

Зам. директора:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись]

Начальник отдела:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись]

Старший тренер:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись]

Тренер:

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись]

М.П.

Ивану Мерваню, пропущено 20 листа (ов)  
заместитель директора по спортивной работе  
Муниципального автономного Учреждения  
«Всеволожский центр физической культуры и спорта»  
Муниципального образования «Всеволожский  
Муниципальный район» Ленинградской области

  
А.Г. Андреев «11» 01 2022 г.

