

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом по учреждению
МАУ «Всеволожский центр ФКС»
от 25 июня 2020 года № 20-4/20

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по физкультурно-массовой работе МАУ «Всеволожский центр физической культуры и спорта»

г. Всеволожск

1. Общие правила

1.1. Отдел по физкультурно-массовой работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Всеволожский центр физической культуры и спорта» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, а также:

- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта";

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 1076 "Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта";

- Муниципальной программой «Развитие физической культуры и массового спорта во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области», утверждаемой на определенные периоды постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Муниципальная программа);

- Уставом Учреждения, настоящим положением «Об отделе по физкультурно-массовой работе МАУ "Всеволожский центр физической культуры и спорта"» (далее – Положение), а также другими документами Учреждения;

- иными правовыми актами и законами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Всеволожский район).

1.3. Отдел создан в соответствии со структурой и Уставом МАУ «Всеволожский центр физической культуры и спорта».

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам получения информации (копий документов) необходимых для работы.

1.5. Отдел в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в целях информирования населения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

1.5.1. размещает на официальном сайте Учреждения по адресу <https://vcfks.vsevobr.ru/> (далее – Сайт) страницу, посвященную Отделу, с информацией о проводимых мероприятиях и пропагандой здорового образа жизни;

1.5.2. создает в социальных сетях тематические группы по направлениям работы Отдела.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление мероприятий, направленных на оздоровление населения средствами физической культуры и спортом,

повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан Всеволожского района.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание условий для развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди различных групп населения Всеволожского района;

2.2.2. Развитие детского, юношеского и взрослого дворового спорта (по месту проживания граждан Всеволожского района) в целях пропаганды и приобщения к здоровому образу жизни, профилактики правонарушений, злоупотребления наркотическими веществами среди подростков и молодежи;

2.2.3. Организация и проведение официальных районных, региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;

2.2.4. Участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта.

2.2.5. Исполнение единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Всеволожского района в рамках Муниципальной программы;

3. Управление и руководство

3.1. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по «ГТО» и физкультурно-массовой работе Учреждения

3.2. Непосредственное оперативное управление Отделом осуществляет руководитель структурного подразделения - начальник отдела, назначаемый на должность приказом по Учреждению.

3.3. Начальник отдела подотчетен в своей деятельности заместителю директора по «ГТО» и физкультурно-массовой работе Учреждения, который производит оценку деятельности руководителя структурного подразделения - начальника отдела.

3.4. Другие работники Отдела назначаются на должность (принимаются на работу) по представлению начальника отдела и утверждаются приказом по учреждению. Начальник отдела ответственен за уровень квалификации своих работников.

3.5. Начальник отдела распределяет должностные обязанности между работниками Отдела, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение.

3.6. Количество штатных единиц, входящих в подчинение начальника отдела, определяется учредителем Учреждения. Изменение штатных единиц Отдела производится в зависимости от производственной необходимости и целесообразности в соответствии с действующим законодательством по ходатайству начальника отдела перед директором Учреждения.

3.7. Деятельность начальника отдела и работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

4. Деятельность Отдела (функции, содержание и организация работы)

4.1. Содержание деятельности Отдела определяется текущей Муниципальной программой, ежегодным календарным планом, утвержденным директором Учреждения, планом работы Отдела, настоящим Положением.

4.2. Организация работы Отдела базируется на основе анализа деятельности за год и в связи с возникающей текущей необходимостью.

4.3. План Отдела составляется начальником отдела. Планирование деятельности обсуждается на заседаниях Отдела.

4.3.1. Заседания Отдела проводятся один раз в неделю. На заседаниях рассматриваются вопросы: выполнение месячного и годового плана, ведение отчетной и планирующей документации, составление и утверждение расписаний занятий с населением по месту проживания (дворовых тренеров), выполнение подготовки и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, заслушиваются отчеты работников Отдела о проделанной работе.

4.4. Начальник отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.4.1. Указания начальника отдела являются обязательными для подчиненных работников Отдела.

4.5. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно занимаемой должности и направлений функциональной деятельности в Отделе.

4.6. Виды деятельности Отдела:

4.6.1. Организация и проведение на территории Всеволожского района:

4.6.1.1. физкультурно-оздоровительных мероприятий городского и районного уровня;

4.6.1.2. спартакиад среди учреждений, предприятий и организаций Всеволожского района;

4.6.1.3. физкультурно-оздоровительных мероприятий среди населения различных возрастных категорий;

4.6.1.4. агитации и пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни посредством средств массовой информации (Интернета, телевидения, местной печати).

4.6.1.5. Организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – мероприятие) может включать следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение положения о проведении мероприятия;
- издание приказа о проведении мероприятия;
- проведение заседаний оргкомитета или рабочей группы по организации мероприятия;
- утверждение планов подготовки и проведения мероприятия;
- организация медицинского обеспечения мероприятия;
- содействие охране общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении мероприятия;
- содействие по медицинскому сопровождению участников физкультурных мероприятий;
- оформление заявки на участие в областных, всероссийских, традиционных и международных соревнованиях;
- издание приказа о командировании сборной команды для участия в областных всероссийских, традиционных и международных соревнованиях и возложение ответственности на представителей команд;

- определение проблемных вопросов по организации и проведении мероприятий, требующих решения программно-целевым методом;
 - разработка программы.
- 4.6.2. Участие в работе комиссий, групп, советов, совещаний (в том числе на муниципальном уровне):
- 4.6.2.1. по разработке и реализации календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
 - 4.6.2.2. по рассмотрению обращений граждан в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.6.2.3. по подготовке проектов локально-нормативных актов Учреждения, касающихся деятельности Отдела;
 - 4.6.2.4. по другим вопросам в пределах компетенции Отдела.
- 4.6.3. Осуществление контроля:
- 4.6.3.1. за состоянием и развитием материально-технической базы спортивных сооружений массового пользования в городе при проведении физкультурных мероприятий;
 - 4.6.3.2. за соблюдением требований безопасности при проведении физкультурных мероприятий;
- 4.7. Отделом (при необходимости) разрабатываются локальные нормативные акты по организации и проведению мероприятий (положения, регламенты, инструкции).
- 4.8. Отдел обеспечивает документацию, необходимую для организации мероприятий (командирование работников, приказы, сметы, вызовы).
- 4.9. По мере необходимости Отдел обеспечивает мероприятия:
- 4.9.1. судейством с привлечением квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;
 - 4.9.2. волонтерами.
- 4.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами власти Всеволожского района, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, органами местного самоуправления.
- 4.11. В своей деятельности Отдел использует инновационные технологии, формы и методы обучения и воспитания, организации спортивных и массовых мероприятий в Учреждении.
- 4.12. Проведение работ по пропаганде физической культуры и спорта, осуществляется Отделом во взаимодействии со средствами массовой информации, спортивными федерациями, организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта и иными субъектами физической культуры и спорта, органами управления в области физической культуры и спорта.
- 4.13. Отдел подготавливает информацию для статистических отчетов по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.
- 4.14. Отделом могут выполняться иные функции в пределах его компетенции.

5. Права Отдела

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- 5.1. Знакомится с проектами решений руководства центра, касающихся деятельности отдела.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения к проектам бюджетов, программ, обеспечивающих развитие физической культуры на территории Всеволожского района.
- 5.3. Получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Учреждения всю необходимую для деятельности Отдела информацию, документы, сведения.
- 5.4. С разрешения директора Учреждения привлекать специалистов смежных структурных подразделений для решения задач, возложенных на Отдел.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению организации физкультурно-оздоровительной работы и правил трудовой дисциплины в Учреждении.
- 5.6. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации (телефон, факс, сеть Интернет) в служебных целях.
- 5.7. Проводить совещания по вопросам проведения физкультурно-оздоровительным мероприятиям и участвовать в других совещаниях, семинарах и курсах повышения квалификации.
- 5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.9. Планировать свою работу на основании планов работы Учреждения.
- 5.10. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в государственных и муниципальных органах.

6. Ответственность Отдела

- 6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.
- 6.2. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Материально-техническое обеспечение, финансовая и хозяйственная деятельность

- 7.1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется по решению директора Учреждения с учетом предъявляемых смет, планов, работ и мероприятий.
- 7.2. Отдел имеет право на получение премий, грантов от различных фондов, на целевое финансирование за счет пожертвований физических и юридических лиц.
- 7.3. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств учредителя, собственных и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

7.4. Авторское право собственности на изобретения подходящего спортивного инвентаря для организации мероприятий, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Отдел может быть реорганизован по решению директора учреждения на основании:

- снижения бюджетного финансирования Учреждения;
- анализа выполнения поставленных задач;
- изменения социального заказа по данному направлению;
- иной производственной необходимости и целесообразности.

8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению директора Учреждения в случае:

- невыполнения поставленных задач;
- нарушения правовых вопросов и Устава Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до утверждения нового Положения.

9.2. При изменении нормативно – правовой основы составления Положения, переименования Учреждения и пр., утверждается новое Положение, при этом старое утрачивает силу.

Скреплено и пронумеровано
СЕМЬ ЛИСТОВ

Директор _____

В.С. Гайдукков

